Ústecký krajský fotbalový svaz

ZÁSADY ČINNOSTI

Komise rozhodčích Ústeckého KFS

Komise rozhodčích Ústeckého KFS

Předseda KR			
Michal Kapoun	Ústí nad Labem	606 316 004	lektor pravidel fotbalu FAČR, VPR ÚKFS
Členové KR			
Tomáš Baum	Děčín	737 135 041	vyhodnocení video záznamů (I. A třída sk. A)
Petr Doubek	Ústí nad Labem	724 131 876	úsek delegátů, vyhodnocení video záznamů (krajský přebor)
Petr Klupák	Litoměřice	732 411 833	fyzické prověrky rozhodčích, zápisy o utkání (STK ÚKFS)
Ivan Teuber	Libočany	777 327 132	program Mentor-Talent, vyhodnocení video záznamů (krajský přebor)
Zdeněk Vaňkát	Chomutov	606 173 173	obsazení rozhodčích, vyhodnocení video záznamů (I. A třída sk. B)

Komise rozhodčích OFS Ústeckého kraje

okres	předseda	mobil	e-mail
Děčín	Jaroslav Oborník	732 251 148	kr.ofs.dc@seznam.cz
Chomutov	Josef Holub	724 359 280	piguen@email.cz
Litoměřice	Miroslav Vlašič	775 370 461	delegaceofsltm@seznam.cz
Louny	Ivan Teuber	777 327 132	ivan.teuber@seznam.cz
Most	Petr Černý	739 680 998	cerny.cernoch@seznam.cz
Teplice	Libor Novotný	602 147 492	libor.dasty@seznam.cz
Ústí nad Labem	Jiří Šmid	739 999 114	rozhodciofsul@seznam.cz

A) ROZHODČÍ

1. Předpisy FAČR

Všichni rozhodčí jsou povinni řídit se všemi platnými předpisy FAČR, jejichž platnost je od 1.7. 2016 a dále případnou modifikací předpisů, které jsou v kompetenci ÚKFS.

Přehled předpisů:

- Stanovy FAČR
- Evidenční a registrační řád
- Přestupní řád
- Soutěžní řád
- Disciplinární řád
- Procesní řád
- Soutěžní řád mládeže a žen
- Řád rozhodčích a delegátů
- Řád trenérů
- Zprostředkovatelský řád
- Pravidla fotbalu
- Pravidla fotbalu malých forem
- Rozpis soutěží

2. Nominační listina rozhodčích

Počty rozhodčích se řídí počty a strukturou soutěží, které ÚKFS organizuje.
Delegace rozhodčích na utkání jednotlivých soutěžních tříd je plně v kompetenci KR ÚKFS.
Všichni rozhodčí jsou pověřováni rovněž řízením mládežnických soutěží ÚKFS, utkání pohárových, přátelských, přípravných či turnajových.
Změny v nominačních listinách rozhodčích jsou možné i v průběhu soutěžního ročníku.
Na zařazení na nominační listinu rozhodčích pro jakoukoliv třídu soutěží není právní nárok.

3. Kritéria pro postupy a sestupy

Provádějí se **na základě komplexního hodnocení** KR ÚKFS.
V komplexním hodnocení zhodnotí KR ÚKFS základní kritéria (hodnocení od delegátů ÚKFS ve funkci R a AR, výsledky teoretických přezkoušení, výsledky fyzických prověrek, vyhodnocení videozáznamů) a pomocná kritéria (četnost omluv, použitelnost, způsob vystupování a jednání, …) případně další kritéria, kde se uplatní tzv. „názor KR".
Rozhodčí, který sestoupí ze soutěží ŘKČ, může být zařazen na základě vlastní písemné žádosti na nominační listiny rozhodčích ÚKFS.

4. Teoretická příprava rozhodčích

Rozhodčí pravidelně sledují na webu FAČR (ÚKFS) změny v předpisech FAČR.
Všichni rozhodčí absolvují povinně v plném rozsahu **teoretickou přípravu** formou **seminářů** na základě pozvání KR ÚKFS minimálně 2x ročně. Je-li KR ÚKFS stanoven účastnický poplatek, je úhrada tohoto poplatku nutnou podmínkou pro absolvování semináře (přezkoušení) v řádném nebo náhradním termínu.
Součástí **teoretických prověrek** může být:

- písemný test (internetové otázky) – 40 otázek
- postřehovka (internetové otázky) – 20 otázek
- videotest
- jiný test nebo zkouška podle zvážení KR ÚKFS

Pokud se rozhodčí nedostaví na seminář **bez písemné a včasné omluvy**, a to ani v náhradním termínu, nebude zařazen na nominační listiny rozhodčích ÚKFS pro příslušný ročník fotbalových soutěží.
Pokud rozhodčí nedosáhne při teoretické prověrce stanoveného počtu bodů (min. 75 %, 40 otázek – max. 10 chyb, 20 otázek – max. 5 chyb), test opakuje při náhradním semináři (přezkoušení).
Nesplní-li stanovené požadavky ani v náhradním termínu, přijme vůči němu KR ÚKFS opatření v oblasti nominace k utkáním (např. vyřazení z listiny rozhodčích, nedelegování, delegace pouze na utkání mládeže, delegace pouze do funkce AR a podobně).
Za splnění požadavků se považuje **absolvování celého semináře** a **dosažení stanoveného počtu bodů při teoretické prověrce** příp. další požadavky dle KR ÚKFS.
Další formou teoretické přípravy je **„Vzdělávací program pro rozhodčí"** určený především pro začínající a perspektivní rozhodčí s výhledem na postup do vyšších soutěží.

5. Fyzická příprava rozhodčích

Fyzická příprava rozhodčích spočívá především v individuální přípravě každého rozhodčího.
Všichni rozhodčí absolvují v každém soutěžním ročníku minimálně 1x ročně (zpravidla na jaře) **fyzické prověrky** dle aktuálních pokynů Úseku rozhodčích FAČR.
Při nesplnění fyzické prověrky se prověrka opakuje v náhradním termínu. Nesplněním fyzické prověrky ani v náhradním termínu má za následek další opatření ze strany KR ÚKFS (např. vyřazení z listiny rozhodčích, nedelegování, delegace pouze na mládež, delegace pouze do funkce AR a podobně).
V případě neúčasti na prověrkách, má rozhodčí pouze jednu možnost za poplatek 200 Kč v náhradním termínu.
Pokud se rozhodčí nedostaví na fyzické prověrky ani v jednom termínu (řádný a náhradní) bez řádné omluvy, bude vyřazen z nominační listiny rozhodčích (s pokutou 500 Kč).
Rozhodčí zodpovídá za svůj zdravotní stav a vykonává fyzickou prověrku na vlastní nebezpečí.
KR doporučuje rozhodčím absolvovat alespoň 1x ročně zdravotní prohlídku.

6. Omluvy rozhodčích

Převzetí obsazení

Rozhodčí, který není obsazen na příslušný termín, musí být připraven převzít dodatečné obsazení na utkání. Této připravenosti se může zbavit jedině písemným odmítnutím převzetí možného obsazení řádně a průkazně předloženým na e-mail KR ÚKFS (kr@ukfs.cz) minimálně 12 dnů před příslušným soutěžním kolem.

Obsah omluvy

Každá omluva musí obsahovat minimálně následující údaje:

- kdo se omlouvá
- stručný důvod omluvy
- číslo utkání, termín utkání (datum a hodinu)
- domácí klub – hostující klub

Provedení omluvy

Rozhodčí musí provést omluvu výhradně e-mailem (kr@ukfs.cz).

Jedině ve výjimečných a odůvodněných případech při podání omluvy v krátkém časovém úseku, před konáním utkání (v pátek odpoledne, v sobotu, příp. v neděli), rozhodčí kontaktuje obsazovací úsek KR ÚKFS.

I v tomto případě je vyžadováno následné doložení písemné omluvy řádným a průkazným způsobem na e-mail KR ÚKFS.

Manipulační poplatek

Manipulační poplatek činí za každou omluvu, která je podána:

- minimálně 10 dnů předem …… 0,- Kč
- 5 dní před konáním utkání …… 100,- Kč
- 1 před konáním utkání a v den utkání …… 600 Kč

Manipulační poplatek za podanou omluvu se neuplatní, pokud tak rozhodčí učiní pro zranění nebo nemoc (musí být doloženo zprávou od lékaře nebo potvrzením o pracovní neschopnosti), či z jiného závažného důvodu (např. jednání s orgánem státní správy, Policií ČR, městskou policií, mimořádná událost, obsazení na utkání KR FAČR a KR ŘKČ), který musí být písemně doložen a nesmí být zaviněn samotným rozhodčím.

U příslušníků či zaměstnanců složek integrovaného záchranného systému (např. Policie ČR, městská policie, ZZS, HZS, apod.) KR ÚKFS rozhodne individuálně.

Dále se manipulační poplatek neuplatní při omluvách na utkání hraná v pracovní den.

7. Výstroj a oblečení

Závazně je stanoveno následující oblečení a výstroj pro rozhodčí:

- povinnost nosit předepsanou výstroj od firmy ADIDAS (bunda, kalhoty, tričko, kraťasy, dresy) včetně mládežnických utkání,
- všichni nominovaní rozhodčí musí mít stejnou barvu dresu (za dodržení tohoto pokynu zodpovídá R, který je povinen v této věci kontaktovat oba AR po obdržení delegace do odjezdu k utkání)

Nepovolená výstroj rozhodčího:

Nelze tolerovat, aby R nebo AR měl na sobě při vstupu na hrací plochu k řízení utkání jakékoliv nepovolené předměty dle ustanovení PF.

V případě opakovaných nedostatků KR ÚKFS přijme vůči rozhodčímu opatření v oblasti nominací k utkáním.

8. Hodnocení rozhodčích

Po skončení utkání provede delegát tzv. **pozápasové hodnocení** (dle *„Pokynů KR ÚKFS k hodnocení výkonu rozhodčích“*), během kterého by delegát měl:

- Dát rozhodčímu, asistentům, případně 4 rozhodčímu, příležitost ke stručnému zhodnocení jejich výkonu
- Při svém hodnocení nejdříve zmínit pozitivní aspekty výkonu
- Rozebrat klíčová rozhodnutí a kritické situace
- V případě chybného rozhodnutí analyzovat příčiny a navrhnout možná řešení
- Dát doporučení ke zlepšení nebo k eliminaci možných chyb

V případě vytknutí hrubé chyby informuje rozhodčí (příp. AR) do 2 hodin po skončení utkání telefonicky předsedu KR ÚKFS.

Pokud rozhodčí (příp. AR) nesouhlasí s hodnocením delegáta, informuje KR ÚKFS prostřednictvím e-mailu kr@ukfs.cz

KR ÚKFS si vyhrazuje právo hodnotit rozhodčí i na základě videozáznamu.

9. Omezení delegací

V kompetenci KR ÚKFS je **omezení delegací** rozhodčího k utkáním podle míry provinění rozhodčího.

10. Komunikace mezi KR ÚKFS a rozhodčími

KR ÚKFS deleguje rozhodčí k utkáním výhradně prostřednictvím **elektronického informačního systému** a **Úřední desky FAČR**. V mimořádných a odůvodněných případech (zejména při časové tísni) též písemně elektronickou poštou, textovou zprávou (SMS) nebo telefonicky. Vždy platí poslední delegace.

V internetových zprávách KR ÚKFS jsou i veškeré potřebné informace pro výkon činnosti rozhodčího. Každý rozhodčí je povinen sledovat také úřední zprávy VV ÚKFS a všech odborných komisí ÚKFS.

Rozhodčí zařazení na nominačních listinách ÚKFS jsou povinni ihned informovat KR ÚKFS a všech svých změnách nutných k vzájemné komunikaci (změna bydliště, změna telefonního čísla, změna e-mailové adresy apod.).

B) DELEGÁTI

11. Předpisy FAČR

Všichni delegáti jsou povinni řídit se všemi platnými předpisy FAČR, jejichž platnost je od 1.7. 2016 a dále případnou modifikací předpisů, které jsou v kompetenci ÚKFS.

Přehled předpisů:

- Stanovy FAČR
- Evidenční a registrační řád
- Přestupní řád
- Soutěžní řád
- Disciplinární řád
- Procesní řád
- Soutěžní řád mládeže a žen
- Řád rozhodčích a delegátů
- Řád trenérů
- Zprostředkovatelský řád
- Pravidla fotbalu
- Pravidla fotbalu malých forem
- Rozpis soutěží

12. Nominační listina delegátů

Počty delegátů se řídí počty a strukturou soutěží, které ÚKFS organizuje.
Delegace delegátů na utkání jednotlivých soutěžních tříd je plně v kompetenci KR ÚKFS.
Změny v nominačních listinách delegátů jsou možné i v průběhu soutěžního ročníku.
Na zařazení na nominační listinu delegátů pro jakoukoliv třídu soutěží není právní nárok.

13. Činnost delegáta – komplexní hodnocení

Zařazování na nominační listinu se provádí na základě komplexního hodnocení jednotlivých delegátů komisí rozhodčích ÚKFS.
V komplexním hodnocení **je zahrnuto zejména**:

- plnění povinností delegáta daných sportovně-technickými normami
- plnění pokynů a požadavků KR ÚKFS a dalších orgánů ÚKFS, příp. FAČR,
- výkon funkce delegáta ve vztahu k vyhodnocení činnosti rozhodčích před, v průběhu a po utkání,
- způsob zpracování písemné „Zprávy delegáta FAČR“,
- výsledky přezkoušení teoretických znalostí delegáta,
- uložené sankce za neplnění povinností delegáta - tresty od DK ÚKFS, příp. další postihy,
- další pomocná kritéria jako např.: četnost omluv, použitelnost, celková společenská úroveň (způsob vystupování a jednání, apod.), účast na akcích KR ÚKFS, atd.,
- případná další kritéria, která není možné jednoduchým způsobem exaktně vyjádřit, ale kde se uplatní tzv. „*názor komise rozhodčích*“.

14. Postupy delegátů do vyšších soutěží

Postupy delegátů do vyšších soutěží (ŘKČ, atd.) se řídí **aktuálními požadavky nadřízených řídicích orgánů**, zejména pokud jde o počty postupujících. Návrh na zařazení delegáta ÚKFS do vyšších soutěží bude ze strany KR ÚKFS zpracován na základě výsledků „komplexního hodnocení“ delegátů v konkrétním soutěžním ročníku.
Delegát, který sestoupí ze soutěží ŘKČ nebo profesionálních soutěží může být zařazen na nominační listinu delegátů ÚKFS, pokud KR ÚKFS nerozhodne v odůvodněných případech jinak.
Na postup delegáta do vyšších soutěží není právní nárok, stejně tak jako na zařazení delegáta na nominační listinu delegátů ÚKFS po jeho sestupu z vyšších soutěží.

15. Teoretická příprava delegátů

Delegáti pravidelně sledují na webu FAČR (ÚKFS) změny v předpisech FAČR.

Všichni delegáti absolvují povinně v plném rozsahu **teoretickou přípravu** formou **seminářů** na základě pozvání KR ÚKFS minimálně 2x ročně. Je-li KR ÚKFS stanoven účastnický poplatek, je úhrada tohoto poplatku nutnou podmínkou pro absolvování semináře (přezkoušení) v řádném nebo náhradním termínu.
Součástí **teoretických prověrek** může být:

- písemný test (internetové otázky) – 40 otázek
- postřehovka (internetové otázky) – 20 otázek
- videotest
- jiný test nebo zkouška podle zvážení KR ÚKFS

Pokud se delegát nedostaví na seminář **bez písemné a včasné omluvy**, a to ani v náhradním termínu, nebude zařazen na nominační listiny delegátů ÚKFS pro příslušný ročník fotbalových soutěží.
Pokud delegát nedosáhne při teoretické prověrce stanoveného počtu bodů (min. 75 %, 40 otázek – max. 10 chyb, 20 otázek – max. 5 chyb), test opakuje při náhradním semináři (přezkoušení).
Nesplní-li stanovené požadavky ani v náhradním termínu, přijme vůči němu KR ÚKFS opatření v oblasti nominace k utkáním (omezení delegace).
Za splnění požadavků se považuje **absolvování celého semináře** a **dosažení stanoveného počtu bodů při teoretické prověrce** příp. další požadavky dle KR ÚKFS.

16. Omluvy delegátů

Převzetí obsazení

Delegát, který není obsazen na příslušný termín úředními zprávami KR ÚKFS zveřejněnými na oficiálním portálu ÚKFS, musí být připraven převzít dodatečné obsazení na utkání. Této připravenosti se může zbavit jedině písemným odmítnutím převzetí možného obsazení řádně a průkazně předloženým na e-mail KR ÚKFS (da@ukfs.cz) minimálně 12 dnů před příslušným soutěžním kolem. Takovéto odmítnutí převzetí obsazení může podat delegát maximálně 2krát v každé polovině soutěžního ročníku.

Obsah omluvy

Každá omluva musí obsahovat minimálně následující údaje:

- kdo se omlouvá
- stručný důvod omluvy
- číslo utkání, termín utkání (datum a hodinu), domácí klub – hostující klub

Provedení omluvy

Delegát musí provést omluvu výhradně e-mailem (da@ukfs.cz).

Jedině ve výjimečných a odůvodněných případech při podání omluvy v krátkém časovém úseku, před konáním utkání (v pátek odpoledne, v sobotu, příp. v neděli), delegát kontaktuje předsedu KR ÚKFS.

I v tomto případě je vyžadováno následné doložení písemné omluvy řádným a průkazným způsobem na e-mail KR ÚKFS (viz výše).

Manipulační poplatek

Manipulační poplatek činí za každou omluvu, která je podána:

- do úterý do 18:00 hodin minimálně 12 dnů předem …… 0,- Kč
- do úterý do 18:00 hodin minimálně 4 dny před konáním utkání …… 100,- Kč
- do pátku do 13:00 hodin minimálně 1 před konáním utkání …… 200,- Kč
- od pátku od 13:00 hodin …… 400,- Kč

Manipulační poplatek za podanou omluvu se neuplatní, pokud tak delegát učiní pro nemoc (musí být doloženo zprávou od lékaře nebo potvrzením o pracovní neschopnosti), či z jiného závažného důvodu (např. jednání s orgánem státní správy, Policií ČR, městskou policií, mimořádná událost, obsazení na utkání KR FAČR a KR ŘKČ), který musí být písemně doložen a nesmí být zaviněn samotným delegátem.

U příslušníků či zaměstnanců složek integrovaného záchranného systému (např. Policie ČR, městská policie, ZZS, HZS, apod.) KR ÚKFS rozhodne individuálně.

Dále se manipulační poplatek neuplatní při omluvách na utkání hraná v pracovní den.

17. Oblečení

Oblečení delegáta na utkání musí být v každém případě slušné, čisté a společensky přijatelné.

18. Omezení delegací

V kompetenci KR ÚKFS je **omezení delegací** delegáta k utkáním podle míry provinění delegáta.

19. Komunikace mezi KR ÚKFS a delegáty

KR ÚKFS deleguje delegáty k utkáním výhradně prostřednictvím **elektronického informačního systému** a **Úřední desky FAČR**. V mimořádných a odůvodněných případech (zejména při časové tísni) též písemně elektronickou poštou, textovou zprávou (SMS) nebo telefonicky. Vždy platí poslední delegace.

V internetových zprávách KR ÚKFS jsou i veškeré potřebné informace pro výkon činnosti delegáta. Každý delegát je povinen sledovat také úřední zprávy VV ÚKFS a všech odborných komisí ÚKFS.

Delegáti zařazení na nominačních listinách ÚKFS jsou povinni ihned informovat KR ÚKFS a všech svých změnách nutných k vzájemné komunikaci (změna bydliště, změna telefonního čísla, změna e-mailové adresy apod.).

20. Hodnocení rozhodčích, zpráva delegáta

Po skončení utkání provede delegát tzv. pozápasové hodnocení (dle *„Pokynů KR ÚKFS k hodnocení výkonu rozhodčích“*), během kterého by delegát měl:

- Dát rozhodčímu, asistentům, případně 4. rozhodčímu, příležitost ke stručnému zhodnocení jejich výkonu
- Při svém hodnocení nejdříve zmínit pozitivní aspekty výkonu
- Rozebrat klíčová rozhodnutí a kritické situace
- V případě chybného rozhodnutí analyzovat příčiny a navrhnout možná řešení
- Dát doporučení ke zlepšení nebo k eliminaci možných chyb

Zprávu delegáta je nutné zaslat e-mailem rozhodčímu utkání a vložit do IS (návod zde: https://www.youtube.com/watch?v=ENKySp2goCE).

KR ÚKFS, 5.4. 2017